



• **EMPFANGSLEITUNG** (m/w) (auf 2 Jahre befristet) in Vollzeit, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben sind:

- Verkaufstätigkeit in der Reservierungsabteilung
- Tägliches Reservierungshandling von Individual- und Gruppenbuchungen
- Kontaktpflege zu Stammgästen sowie Firmen & Reisebürokunden
- Pflege der Buchungssysteme
- Enge Zusammenarbeit mit Kollegen aus kooperierenden Abteilungen (Empfang, Housekeeping, Frühstück, Bar)
- Mitarbeiterführung inkl. Meetings für Mitarbeiter
- Homepagepflege

Was Sie mitbringen sollten:

- eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie
- sicherer Umgang mit Word, Excel & Outlook
- Kenntnisse der Fidelio Suite 8 wünschenswert
- sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- gutes Zahlenverständnis
- Souveränität, Kommunikationsstärke & Überzeugungskraft
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Das können Sie von uns erwarten:

KREATIV :
RESPEKTVOLL :
ORIENTIERUNGSBEWUSST :
NACHHALTIG :
EINZIGARTIG :

- Spielraum für neue Ideen
- Arbeiten in schönem Ambiente
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Sehr gute externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jährlich zweitägiges Kick-off Inhouse-Meeting
- Sommer- und Winterfest für Mitarbeiter
- Prozenze für Mitarbeiter
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 5-Tage-Woche
- Abwechselnd freies Wochenende
Weihnachten und Silvester frei
- Arbeitskleidung
- Vertrauensperson – Berücksichtigung persönlicher Wünsche
- Und vieles mehr ...